

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «КЦСО»
Березовского ГО
№268 от 28.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПО ТЕЛЕФОНУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения экстренной психологической помощи по телефону (далее Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания» (далее Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для оказания своевременной и квалифицированной помощи (услуг), в т.ч. анонимно и (или) по телефону доверия.

1.3 Отделение экстренной психологической помощи по телефону реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими противоправных действий.

2.2 Выполнение всех видов плановой и отчетной документации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Оказание психологической помощи (услуг) в т.ч. анонимно и (или) с использованием телефона доверия.

3.2 Организация и (или) участие в семейных и детских праздниках, конкурсах, викторинах, соревнованиях, организация отдыха и оздоровления.

3.3 Участие в благотворительных акциях, выставках и т.д.

3.4 Информирование населения города о деятельности Учреждения и предоставляемых социальных услугах.

3.5 Проведение мониторинга социальной ситуации на территории Березовского городского округа для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки.

3.6 Участие в методической работе Учреждения.

3.7 Участие в оказании социально - психологической помощи нуждающимся и социально незащищенным семьям с детьми в соответствии с нормативно правовыми актами муниципального образования Березовский городской округ, локальными актами Учреждения.

3.8 Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения Березовского городского округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1 Получателями услуг, предоставляемых отделением, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кемеровской области, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению:

- семьи с детьми, несовершеннолетние, беременные женщины, граждане, обратившиеся за оказанием психологической помощи анонимно, в том числе по телефону доверия.

4.2 Отделение предоставляет социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и стандартом социальных услуг, являющимся приложением к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, локальными актами учреждения.

4.3 Отделение предоставляет социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, в соответствии с Порядком предоставления срочных социальных услуг и стандартом социальных услуг, являющимся приложением к Порядку предоставления срочных социальных услуг, локальными актами учреждения.

4.4 Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно правовыми актами муниципального образования Березовский городской округ, локальными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1 Общее руководство Отделением осуществляет директор Учреждения, заместитель директора.

5.2 Непосредственно руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который несет ответственность за его деятельность.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 Работники Отделения ведут необходимую документацию и несут ответственность за ее достоверность и хранение.

6.2 Документация должна вестись аккуратно в бумажном и электронном исполнении и храниться в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

6.3 Заведующая Отделением отчитывается о своей деятельности перед администрацией Учреждения, участвует в подготовке отчетов в вышестоящие органы и учреждения.

6.4 Работники Отделения отчитываются о своей деятельности перед заведующим Отделением.

6.5 Работники Отделения обеспечивают сохранность закрепленных за отделением помещений и находящихся в них материальных ценностей учреждения.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

7.3 Настоящее положение хранится в соответствии с правилами хранения.

7.4 Сотрудники Отделения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления.