

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «КЦСО»
Березовского ГО
№268 от 28.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ И
УМСТВЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (далее Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания» (далее Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для социального обслуживания несовершеннолетних от 0 до 18 лет: детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в ранней помощи. Социальной поддержки семей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, нуждающихся в ранней помощи. Для профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления несовершеннолетних, семей с детьми, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Выявление и учет семей, в которых воспитываются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми от 0 до 3-х лет, которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности и нуждающиеся в оказании ранней помощи, проведение с ними работы в соответствии с действующим законодательством, нормативно правовыми актами муниципального образования Березовский городской округ, локальными актами Учреждения.

2.2. Организация реабилитационной и абилитационной работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, нуждающимися в оказании ранней помощи.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими противоправных действий.

2.4. Изучение и анализ проблем семей с целью выявления социально опасного положения.

2.5. Оказание гражданам необходимых социальных услуг в соответствии с назначением отделения.

2.6. Организация работы по обеспечению доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обследование жилищно-бытовых условий проживания семей, социальный патронаж семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности.

3.2. Осуществление социального мониторинга положения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, семей с детьми от 0 до 3-х лет, с целью выявления нуждаемости в обслуживании и (или) в социальной помощи.

3.3. Взаимодействие с родителями в целях просветительской работы, реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье.

3.4. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и условиями договора, заключённого с получателем социальных услуг или его законным представителем, срочных социальных услуг, социального сопровождения в соответствии с действующим законодательством, нормативно правовыми актами муниципального образования Березовский городской округ, локальными актами Учреждения.

3.5. Разработка и реализация индивидуальной программы, в том числе в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП).

3.6. Организация и (или) участие в проведении социально - значимых мероприятий, направленных на укрепление традиций семьи, пропаганду здорового образа жизни, профилактику жестокого обращения, дивиантного поведения, в том числе во взаимодействии с заинтересованными ведомствами и учреждениями.

3.7. Организация клубной работы.

3.8. Содействие в организации трудоустройства, отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

3.10. Участие в оказании адресной социальной помощи нуждающимся.

3.11. Организация и (или) участие в мероприятиях, направленных на повышение качества жизни населения Березовского городского округа.

3.12. Изучение и внедрение новых эффективных методов и технологий реабилитации несовершеннолетних.

3.13. Подготовка презентационных и информационно - аналитических материалов, статей, справок о деятельности Отделения, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.

3.14. Ведение необходимой документации, планирование деятельности Отделения и подготовка отчётов, в том числе статистических.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Получателями услуг, предоставляемых отделением, являются:

- семьи с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с гражданином или его законным представителем, в течение суток со дня представления документов необходимых для предоставления социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Отделение предоставляет социальное обслуживание в полустационарной форме и предоставление срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, муниципального образования Березовский городской округ, локальными актами Учреждения.

4.4. Социальное сопровождение осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами Учреждения.

4.5. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами Учреждения.

4.6. Документы, принятые для предоставления социальных услуг, срочного социального обслуживания брошюруются в личное дело. Ведение личного дела продолжается в случае очередного обращения гражданина. Хранение осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.7. Отделение осуществляет сбор, хранение, обработку и предоставление информации о получателях социальных услуг, в том числе в информационной системе в соответствии с действующим законодательством, нормативно правовыми актами, локальными актами Учреждения.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

5.1. Реабилитационная работа с несовершеннолетними, признанными нуждающимся в социальном обслуживании, осуществляется по принципу индивидуального коррекционного сопровождения (индивидуальному маршруту).

5.2. Несовершеннолетние зачисляются на реабилитацию приказом директора.

5.3. Принцип работы:

- предоставление социальных услуг оказывается в удобное для получателя социальных услуг время, свободное от учебы и дополнительных образовательных и реабилитационных мероприятий;
- расписание составляется заведующей Отделением, расписание может быть подвижным, меняться на срок действия договора по согласованию с родителями и (или) законными представителями;
- социальные услуги предоставляются по режиму работы Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1. Общее руководство Отделением осуществляет директор Учреждения, заместитель директора.

6.2. Непосредственно руководство Отделением осуществляет заведующая отделением, которая несет ответственность за его деятельность.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Работники Отделения ведут необходимую документацию и несут ответственность за ее достоверность и хранение.

7.2. Документация должна вестись аккуратно в бумажном и электронном исполнении и хранится в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7.3. Заведующая Отделением отчитывается о своей деятельности перед администрацией Учреждения, участвует в подготовке отчетов в вышестоящие органы и учреждения.

7.4. Работники Отделения отчитываются о своей деятельности перед заведующей Отделением.

7.5. Работники Отделения обеспечивают сохранность закрепленных за отделением помещений и находящихся в них материальных ценностей учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.3. Настоящее положение хранится в соответствии с правилами хранения.

8.4. Сотрудники Отделения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления.