

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «КЦСО»
Березовского ГО
№268 от 28.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания для несовершеннолетних (далее Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания» (далее Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для социального обслуживания в группе дневного пребывания несовершеннолетних от 3-х до 18 лет и социальной поддержки их семей. Для профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления несовершеннолетних, семей с детьми, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Отделение дневного пребывания реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Оказание необходимых социальных услуг в соответствии с назначением Отделения, направленных на достижение оптимального уровня социальной адаптации и интеграции в обществе несовершеннолетних, профилактику семейного неблагополучия.

2.2. Изучение и анализ проблем семей с целью выявления социально опасного положения.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими противоправных действий.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обеспечение доступной, своевременной, квалифицированной социально-психологической, социально-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим различные формы дезадаптации.

3.2. Выявление и анализ источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних, установление форм и степени социальной дезадаптации.

3.3. Содействие в преодолении дефектов в социальном и психологическом развитии несовершеннолетних.

3.4. Содействие в устранении проблем в детско-родительских отношениях, ослаблении или снятии психотравмирующего воздействия, исходящего от ближайшего окружения несовершеннолетних.

3.5. Содействие развитию соответствующих возрасту видов деятельности несовершеннолетних.

3.6. Оказание помощи несовершеннолетним в трудовом самоопределении.

3.7. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства.

3.8. Изучение и внедрение новых эффективных методов и технологий реабилитации несовершеннолетних.

3.9. Организация и проведение консультативно - просветительской деятельности с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми, семейного неблагополучия, употребления психоактивных веществ, алкогольной продукции и формирования навыков здорового образа жизни и др.

3.10. Оказание помощи родителям в воспитании детей, преодолении педагогических ошибок и конфликтных ситуаций.

3.11. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и условиями договора, заключённого с получателем социальных услуг или его законным представителем, срочных социальных услуг, социального сопровождения в соответствии с действующим законодательством, нормативно правовыми актами муниципального образования Березовский городской округ, локальными актами Учреждения.

3.12. Организация клубной работы.

3.13. Организация и (или) участие в проведении социально - значимых мероприятий, направленных на укрепление традиций семьи, пропаганду здорового образа жизни, профилактику жестокого обращения, дивиантного поведения, в том числе во взаимодействии с заинтересованными ведомствами и учреждениями.

3.14. Организация и (или) участие в мероприятиях, направленных на повышение качества жизни населения Березовского городского округа.

3.15. Подготовка презентационных и информационно - аналитических материалов, статей, справок о деятельности Отделения, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.

3.16. Ведение необходимой документации, планирование деятельности Отделения и подготовка отчётов, в том числе статистических.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Получателями услуг, предоставляемых отделением, являются несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с гражданином или его законным представителем, в течение суток со дня представления документов

необходимых для предоставления социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Отделение предоставляет социальное обслуживание в полустационарной форме и предоставление срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, муниципального образования Березовский городской округ и локальными актами Учреждения.

4.4. Социальное сопровождение осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами Учреждения.

4.5. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами учреждения.

4.6. Документы, принятые для предоставления социальных услуг брошюруются в личное дело, которое передается на хранение в отделение приема, консультации граждан, срочного социального обслуживания в соответствии с номенклатурой дел. Ведение личного дела продолжается в случае очередного обращения гражданина.

4.7. Отделение осуществляет сбор, хранение, обработку и предоставление информации о получателях социальных услуг, в том числе в информационной системе в соответствии с действующим законодательством, нормативно правовыми актами, локальными актами Учреждения.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

5.1. Работа с несовершеннолетними, признанными нуждающимся в социальном обслуживании, осуществляется в группе дневного пребывания.

5.2. Количество мест, предназначенных для оказания социальных услуг в группе дневного пребывания, определяется нормативно-правовым актом учредителя.

5.3. Режим работы группы дневного пребывания регулируется локальным актом Учреждения.

5.4. Несовершеннолетние зачисляются приказом директора.

5.5. Принцип работы:

- предоставление социальных услуг оказывается в удобное для получателя социальных услуг время, свободное от учебы и дополнительных образовательных и реабилитационных мероприятий;

- расписание составляется заведующей Отделением, расписание может быть подвижным, меняться на срок действия договора по согласованию с родителями и (или) законными представителями;

- социальные услуги предоставляются по режиму работы Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1. Общее руководство Отделением осуществляет директор Учреждения, заместитель директора.

6.2. Непосредственно руководство Отделением осуществляет заведующая отделением, которая несет ответственность за его деятельность.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Работники Отделения ведут необходимую документацию и несут ответственность за ее достоверность и хранение.

7.2. Документация должна вестись аккуратно в бумажном и электронном исполнении и хранится в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7.3. Заведующая Отделением отчитывается о своей деятельности перед администрацией Учреждения, участвует в подготовке отчетов в вышестоящие органы и учреждения.

7.4. Работники Отделения отчитываются о своей деятельности перед заведующей Отделением.

7.5. Работники Отделения обеспечивают сохранность закрепленных за отделением помещений и находящихся в них материальных ценностей учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.3. Настоящее положение хранится в соответствии с правилами хранения.

8.4. Сотрудники Отделения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления.