Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ЦСО Березовского ГО
от «24» августа 2020 г. № 361

Порядок
работы комиссии по рассмотрению документов и принятию решений по обеспечению отдельных категорий граждан овощными наборами в рамках благотворительной акции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по рассмотрению документов и принятию решений по обеспечению отдельных категорий граждан овощными наборами в рамках благотворительной акции (далее – Порядок) разработан с целью рассмотрения документов и принятия решений по обеспечению отдельных категорий граждан овощными наборами в рамках благотворительной акции, зарегистрированным по месту жительства или постоянно проживающим на территории Березовского городского округа.

1.2. К категориям получателей овощных наборов относятся:

- инвалиды-колясочники и инвалиды, находящиеся на постоянном постельном режиме (лежачие) одинокие либо семьи которых не способны выращивать овощную продукцию;
- члены семей (матери, одинокие отцы, вдовы) военнослужащих (сотрудников), погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе боевых действий в Афганистане с апреля 1978 г. по 15 февраля 1989 г., выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 г. по декабрь 1996 г. и выполнявших задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 г.;
- инвалиды Великой Отечественной войны, принимавшие участие в боевых действиях в 1941 – 1945 годах;
- военнослужащие, проходившие военную службу войсковых частях, не входящих в состав действующей армии;
- бывшие несовершеннолетние узники фашистских лагерей;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- полные кавалеры ордена Славы;
- Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена трудовой Славы, Герои Труда.

1.3. Комиссия по рассмотрению документов и принятию решений по обеспечению отдельных категорий граждан овощными наборами в рамках благотворительной акции (далее - комиссия) создается при Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа (далее - учреждение) для коллегиального рассмотрения заявлений граждан и прилагаемых к ним документов.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Порядком.

1.6. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.7. Комиссия организует свое взаимодействие с органами местного самоуправления, а также с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан и прилагаемых к ним документов;
- принятие решения об обеспечении овощным набором;
- принятие решения об отказе в обеспечении овощным набором;
- протокольное оформление решений, принятых комиссией.

- уведомление заявителей о принятом решении.

3. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия создается на весь срок деятельности учреждения, определяемый Уставом учреждения.

3.2. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- секретаря комиссии;
- членов комиссии.

3.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.4. Делопроизводство комиссии, в том числе подготовка материалов для рассмотрения, ведения протоколов заседания комиссии возлагается на секретаря комиссии. В отсутствие секретаря его полномочия осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, назначенный приказом директора учреждения.

3.5. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии может быть созвано в случаях, требующих безотлагательного принятия решения вопроса об обеспечении овощным набором.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, а в случае равенства голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.10. Секретарь комиссии после оформления протокола формирует списки получателей овощных наборов в рамках благотворительной акции по обеспечению отдельных категорий граждан овощными наборами, согласовывает их с директором учреждения.

4. Прием документов для обеспечения овощным набором

4.1. Для принятия решений по обеспечению отдельных категорий граждан овощными наборами в рамках благотворительной акции граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- заявление на имя губернатора Кемеровской области – Кузбасса;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина. При отсутствии в указанном документе сведений о регистрации по месту жительства – документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, указанных в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка). В случае непредставления указанной справки сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информация об отсутствии указанных сведений), запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации). Указанные сведения предоставляются Пенсионным фондом Российской Федерации.
- копию свидетельства (удостоверения) или иного документа о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (для граждан, указанных в абзацах 3-9 пункта 1.2 настоящего Порядка).

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, также могут представляться представителем гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

4.2. Прием документов для принятия решений по обеспечению отдельных категорий граждан овощными наборами в рамках благотворительной акции осуществляется специалистами отделения срочного социального обслуживания, которые передают их секретарю комиссии для дальнейшей регистрации.

Дата приема документов отражается на заявлении, а также в журнале регистрации заявлений граждан по обеспечению отдельных категорий граждан овощными наборами и ставится соответствующая отметка на заявлении.

4.3. После получения документов сотрудниками учреждения проводится комиссионное обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий проживания гражданина (далее – акт обследования).

4.4. В акте обследования указываются сведения о составе семьи, о доходах всех членов семьи (со слов) и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, что подтверждает своей подписью в акте обследования.

4.5. Сформированный пакет документов выносится на рассмотрение комиссии.

4.6. Комиссия принимает решение:

- об обеспечении овощным набором;
- об отказе в обеспечении овощным набором.

4.7. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении овощным набором являются:

- непредставление заявителем документов (или представления не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;
- представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

4.8. В случае принятия решения об отказе в обеспечении овощным набором секретарь комиссии, ответственный за подготовку решения, готовит и направляет заявителям уведомления об отказе в обеспечении овощным набором с указанием причин отказа.

5. Порядок учета и хранения документов

6.1. Секретарь комиссии обеспечивает учет и хранение документов комиссии в течение 5 лет с даты рассмотрения.

6. Порядок обжалования решения комиссии

7.1 Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №2
приказом директора МБУ ЦСО Березовского ГО
от «24» августа 2020 г. № 361

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению документов и принятию решений по обеспечению отдельных категорий граждан овощными наборами в рамках благотворительной акции

Председатель комиссии:

Склярова Наталья Владимировна	- директор Муниципального бюджетного учреждении «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Вяткина Оксана Александровна	- заместитель директора Муниципального бюджетного учреждении «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Секретарь комиссии:

Поселенова Наталья Ивановна	- специалист по социальной работе Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Члены комиссии:

Зайцева Татьяна Сергеевна	- заведующая отделением срочного социального обслуживания Муниципального бюджетного учреждении «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа
Васильева Татьяна Борисовна	- заведующая отделением социального обслуживания на дому Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа
Сычева Анастасия Геннадьевна	- заведующая отделением социального обслуживания на дому Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа
Богданова Наталья Анатольевна	- заведующая отделением социального обслуживания на дому Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа
Ягунов Андрей Борисович	- юрисконсульт Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа