

**Порядок
работы комиссии по рассмотрению документов и принятию решений о предоставлении
благотворительного угля**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по рассмотрению документов и принятию решений о предоставлении благотворительного угля (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления, с целью рассмотрения документов и принятия решений о предоставлении благотворительного угля отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства или постоянно проживающим на территории Березовского городского округа.

1.2. К категориям получателей благотворительного угля относятся:

- пенсионеры (одиноко проживающие или семьи, состоящие только из пенсионеров) со среднедушевым доходом, не превышающим 150% прожиточного минимума;
- прочие малоимущие граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, с размером среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающим 100% прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения, установленную в Кемеровской области на дату подачи заявления.

1.3. Комиссия по рассмотрению документов и принятию решений о предоставлении благотворительного угля (далее - комиссия) создается при Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа (далее - учреждение) для коллегиального рассмотрения заявлений граждан и прилагаемых к ним документов.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Порядком.

1.6. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.7. Комиссия организует свое взаимодействие с органами местного самоуправления, а также с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан и прилагаемых к ним документов;
- принятие решения о предоставлении благотворительного угля;
- принятие решения об отказе в предоставлении благотворительного угля;
- протокольное оформление решений, принятых комиссией.
- уведомление заявителей о принятом решении.

3. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия создается на весь срок деятельности учреждения, определяемый Уставом учреждения.

3.2. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- секретаря комиссии;
- членов комиссии.

3.3. В состав комиссии входят работники Учреждения.

В случае необходимости к работе комиссии могут привлекаться по согласованию специалисты других организаций и учреждений города (Управление социальной защиты населения Березовского городского округа, Отдел МВД России по г. Березовскому, сотрудники организаций жилищно-коммунального хозяйства и др.).

3.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.5. Делопроизводство комиссии, в том числе подготовка материалов для рассмотрения, ведения протоколов заседания комиссии возлагается на секретаря комиссии. В отсутствие секретаря его полномочия осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, назначенный приказом директора учреждения.

3.6. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии может быть созвано в случаях, требующих безотлагательного принятия решения вопроса о предоставлении благотворительного угля.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, а в случае равенства голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.11. Секретарь комиссии после оформления протокола формирует списки граждан, имеющих право на обеспечение благотворительным углем, согласовывает их с Управлением социальной защиты населения Березовского городского округа и представляет согласованные списки на утверждение заместителю главы Березовского городского округа по социальным вопросам.

4. Прием документов для обеспечения благотворительным углем

4.1. Для принятия решений о предоставлении благотворительного угля, граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина и лиц, совместно с ним проживающих;

- копии документов, подтверждающих место жительства (место пребывания) на территории Березовского городского округа гражданина и лиц, совместно с ним проживающих (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органами регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания);

- справки о доходах гражданина и членов его семьи;

- согласие (несогласие) на обработку персональных данных гражданина и лиц, указанных в заявлении.

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, также могут представляться представителем гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

4.2. Прием документов для принятия решений о предоставлении благотворительного угля осуществляется специалистами отделения срочного социального обслуживания и который передает их секретарю комиссии для дальнейшей регистрации.

Дата приема документов отражается на заявлении, а также в журнале регистрации заявлений граждан на обеспечение благотворительным углем и ставится соответствующая отметка на заявлении.

4.3. После получения документов сотрудниками учреждения проводится комиссионное обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт обследования жилищно-бытовых условий (далее – акт обследования).

4.4. В акте обследования указываются сведения о составе семьи, о доходах всех членов семьи и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, что подтверждает своей подписью в акте обследования.

В случае, если гражданин (семья) имеет разные адреса регистрации и фактического проживания, проживает в доме, не имеющем собственника, либо иные объективные обстоятельства, направляются соответствующие запросы, составляются акты обследования и отражаются в них подробности сложившейся ситуации.

4.5. Сформированный пакет документов выносится на рассмотрение комиссии.

Заявления граждан, попадающих под категорию, установленную п. 1.2 абзацем 2 и представленные документы в срок до 1 июня текущего года рассматривает городская комиссия по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении благотворительного угля.

Граждане, попадающие под категорию, установленную п. 1.2 абзацем 2, включаются в списки получателей благотворительного угля, если согласно представленным документам установлено наличие трудной жизненной ситуации (невозможность работать в связи с длительной болезнью; смерть членов семьи; временное неудовлетворительное состояние фундамента, отопительной системы, в связи с чем, требуется большее количество приобретаемого топлива и т.д.).

4.6. Комиссия принимает решение:

- о предоставлении благотворительного угля;
- об отказе в предоставлении благотворительного угля.

4.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении благотворительного угля являются:

- непредставление заявителем документов (или представления не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;
- представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

4.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении благотворительного угля секретарь комиссии, ответственный за подготовку решения, готовит и направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении благотворительного угля с указанием причин отказа.

5. Расчет среднедушевого дохода

5.1. При расчете доходов используется величина прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения, установленную в Кемеровской области на дату подачи заявления. Расчет среднедушевого дохода производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

6. Порядок учета и хранения документов

6.1. Секретарь комиссии обеспечивает учет и хранение документов комиссии в течение 5 лет с даты рассмотрения.

7. Порядок обжалования решения комиссии

7.1 Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов и принятию решений
о предоставлении благотворительного угля

Председатель комиссии:

Склярова
Наталья Владимировна - директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Вяткина
Оксана Александровна - заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Секретарь комиссии:

Зайцева
Татьяна Сергеевна - заведующая отделением срочного социального обслуживания Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Члены комиссии:

Богданова
Наталья Анатольевна - заведующая отделением социального обслуживания на дому Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Васильева
Татьяна Борисовна - заведующая отделением социального обслуживания на дому Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Сычева
Анастасия Геннадьевна - заведующая отделением социального обслуживания на дому Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Поселенова
Наталья Ивановна - специалист по социальной работе Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Ягунов
Андрей Борисович - юристконсульт Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

Андрейчева С.В. - председатель попечительского совета учреждения, пенсионер, ветеран труда

При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены:
- участковый уполномоченный полиции (по согласованию);
- сотрудники организаций жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

Приложение 1

(фамилия, имя,

отчество должностного лица/должность)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

адрес места жительства (места пребывания) _____

номер контактного телефона: _____

Заявление

1. Прошу оказать мне (моей семье) (нужное подчеркнуть) помощь в виде благотворительного угля по категории (нужное отметить):

Пенсионер;
Малоимущая семья с детьми;
Прочие малоимущие граждане.

2. Сведения о гражданине и членов семьи, совместно с ним проживающих:

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства	Место жительства (место пребывания)	Место работы или службы, при их отсутствии – род занятий
		заявитель		

Виды доходов, в том числе доходов от принадлежащего мне (моей семье) имущества на праве собственности	Размер доходов, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за помощью

3. Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения помощи в виде благотворительного угля.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи не возражаю/ возражаю (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20 г.
(дата подачи заявления)

(подпись гражданина)

Денежный доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за 3 месяца _____ руб.
 Месячный денежный доход семьи (одиноко проживающего гражданина) _____ руб.
 Среднедушевой доход _____ руб.
 Прожиточный минимум семьи _____ руб.

Заявление принял и расчет произвел: _____
(подпись и расшифровка Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа)

« » _____ 20__ г.

Расчет проверил: _____
(подпись и расшифровка Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа)