

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделении срочного социального обслуживания Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления на территории Березовского городского округа отделения срочного социального обслуживания (далее – отделение срочного социального обслуживания, отделение) срочных социальных услуг (далее – социальные услуги), цели, задачи и функции отделения срочного социального обслуживания; права и порядок организации работы отделения срочного социального обслуживания; порядок взаимодействия отделения с организациями и гражданами при предоставлении социальных услуг; ответственность отделения срочного социального обслуживания, а также стандарт социальных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», Законом Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Отделение срочного социального обслуживания, является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа (далее – Учреждение, поставщик социальных услуг) и осуществляет свою деятельность по предоставлению социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью граждан.

1.4. Отделение социального обслуживания создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Учреждения по согласованию с учредителем.

1.5. Предоставление социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (далее – гражданин), без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

1.7. Отделение срочного социального обслуживания вправе оказывать дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты.

1.8. Основанием для предоставления социальных услуг является заявление гражданина по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 442-ФЗ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Цель работы отделения срочного социального обслуживания:

- повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории Березовского городского округа единой государственной социальной политики, в рамках компетенции отделения.

- обеспечение выполнения на территории Березовского городского округа действующего законодательства в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке.

- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

- максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного, социального, психологического и физического статуса, защита прав и законных интересов.

- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социального обслуживания;

2.2. Задачи отделения срочного социального обслуживания:

- выявление и учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых получателем социальных услуг;

- предоставление конкретных видов социальных услуг на постоянной, периодической, разовой основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

- содействие в получении получателями социальных услуг их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством, а также сохранности их персональных данных при их обработке.

2.3. Функции отделения срочного социального обслуживания:

- выявляет и ведет учет получателей социальных услуг нуждающихся в социальной поддержке и защите и оказывает непосредственную помощь (проводит обследование, готовит акты обследования, запрашивает справки и др.).

- предоставляет социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 442-ФЗ, в соответствии с потребностью получателей социальных услуг;

- консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ;

- содействует получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);

- организует мобильное социальное обслуживание;

- организует эффективную работу проката технических средств реабилитации.

3. ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов;
- 3) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ними;
- 4) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 5) отсутствие определенного места жительства;
- 6) отсутствие работы и средств к существованию;
- 7) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

4.2. Социальные услуги оказываемые отделением срочного социального обслуживания включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги, обусловленные региональными особенностями и перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, в т.ч. услуги швейной мастерской, услуги парикмахера, услуги автотранспорта и др.

4.3. На территории, обслуживаемой Учреждением, работниками отделения срочного социального обслуживания, осуществляется выявление и учет граждан, попавших в кризисную ситуацию или остро нуждающихся в предоставлении им социальных услуг, с целью последующего предоставления им этой помощи.

5. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением к настоящему Положению.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ, С УКАЗАНИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ ГРАЖДАНИН, И ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ ГРАЖДАНИНОМ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

6.1. Для получения социальных услуг граждане представляют поставщику социальных услуг следующие документы:

- заявление;

документ, удостоверяющий личность;
 справки, свидетельства, удостоверения или другие документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
 справки о размере пенсии и других доходах гражданина и членов его семьи;
 документы, подтверждающие необходимость оказания социальных услуг (справка о пожаре или стихийном бедствии, справка о регистрации кражи или утери имущества, выписка из стационарного отделения лечебно-профилактического учреждения, документы об освобождении из мест лишения свободы и иные документы).

6.2. Граждане, проживающие в семьях, представляют также справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходов.

6.3. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, входит справка органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане обратившиеся за получением социальных услуг, заполняют заявление о согласии (несогласии) гражданина на обработку его персональных данных.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. После получения документов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, поставщик социальных услуг:

организует обследование условий проживания гражданина, по результатам которого в течение суток составляется акт материально-бытового обследования;

незамедлительно принимает решение о предоставлении социальных услуг либо об отказе в предоставлении социальных услуг.

7.2. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о гражданине и поставщике услуг, видах предоставленных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью гражданина.

7.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:
 непредставление гражданином документов (или представления не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;

представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

7.4. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социальных услуг в Департамент социальной защиты населения Кемеровской области, Управление социальной защиты населения Березовского городского округа и (или) в суд.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

8.1. Отделение социального обслуживания имеет право:

1) запрашивать с соответствующих органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области;

3) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4) поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

5) с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим

лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8.2. Конкретные права заведующего отделением и работников отделения устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

8.3. Отделение срочного социального обслуживания обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, региональной энергетической комиссии Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами Управления социальной защиты населения Березовского городского округа, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с потребностью, на основании требований статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ;

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.4. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

9. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

9.1. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий, назначаемый на должность директором Учреждения. В штат отделения вводятся должности:

- заведующий отделением;
- специалисты по социальной работе;
- социальный работник;
- юрисконсульт;
- психолог.

Предоставление социальных услуг в виде парикмахерского обслуживания, осуществляется парикмахером в соответствии с договором об оказании парикмахерских услуг.

Предоставление социальных услуг в виде услуг швейной мастерской, осуществляется швеей в соответствии с договором об оказании услуг швейной мастерской.

9.2. Штатная численность отделения срочного социального обслуживания определяется директором Учреждения.

9.3. Социальные услуги в административном помещении и отделениях Учреждения предоставляются:

- ул. Черняховского, 10 (администрация Учреждения): заведующая отделением срочного социального обслуживания, специалисты по социальной работе, социальный работник, юрисконсульт, парикмахер (в соответствии с договором об оказании парикмахерских услуг), социальный работник;

- Комсомольский б-р, 11-105 (отделения социального обслуживания на дому № 1,2): швея (в соответствии с договором об оказании услуг швейной мастерской), социальные работники или заведующие отделениями, на основании приказа директора Учреждения;

- пер. Ульянова, 4а (п.ш. «Берёзовская»), отделение социального обслуживания на дому № 3): психолог, социальные работники или заведующая отделением, на основании приказа директора Учреждения;

- ул. Резвых, 34 (пос. Южный, отделения социального обслуживания на дому № 4,5): социальные работники или заведующие отделениями, на основании приказа директора Учреждения;

- ул. Мира, 21 (пос. Барзас, отделение социального обслуживания на дому № 6): социальные работники или заведующая отделением, на основании приказа директора Учреждения.

9.4. Отделение срочного социального обслуживания должно располагать минимальным набором лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оказания доврачебной медицинской помощи при условии соответствующего их хранения и учета.

9.5. Работники отделения срочного социального обслуживания в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к их должности, обязаны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

9.6. Работники отделения срочного социального обслуживания должны обладать высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе с получателями услуг принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

9.7. При оказании социальных услуг работники отделения срочного социального обслуживания должны проявлять максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать физическое и психическое состояние получателей услуг.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10.1. При выполнении своих функций отделение срочного социального обслуживания взаимодействует с государственными и муниципальными учреждениями, областными и городскими организациями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами и направлена на решение вопросов предоставления социальных услуг гражданам.

10.2. Взаимодействие отделения срочного социального обслуживания со структурными подразделениями Учреждения и отдельными работниками (бухгалтерами, специалистами по социальной работе, специалистом по охране труда) осуществляется по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, проведения аттестаций, оформления отпусков, соблюдения трудовой дисциплины, оформления оценочных листов; о заработной плате работников; штатной численности; учёте рабочего времени; финансовом обеспечении отпусков, разработки правовых актов; увольнений; о потребности в кадрах; приёме, перемещении и увольнении работников; графике отпусков; порядке направления руководящих работников и специалистов в учебные заведения для повышения квалификации; составе аттестационных комиссий; обеспечения оргтехникой, канцелярскими принадлежностями; обеспечения бесперебойной работы оргтехники отделения социального обслуживания.

10.3. Координацию деятельности отделения срочного социального обслуживания осуществляет директор Учреждения, оказывающий ему организационно-методическую и практическую помощь, осуществляющий контроль за его деятельностью.

11. КОНТРОЛЬ

11.1. Контроль за деятельностью отделения срочного социального обслуживания осуществляется директором Учреждения, его заместителем, работниками бухгалтерии и другими органами в пределах их компетенции на основании Положения о системе внутреннего контроля за качеством предоставляемых услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа и другими органами (социальной защиты, здравоохранения, финансовыми, налоговой инспекции и др.) в пределах их компетенции.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Отделение срочного социального обслуживания несет коллективную ответственность за:
 - некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на отделение, а также за неполную реализацию прав, предоставленных отделению;
 - несоблюдение требований законодательства о социальном обслуживании граждан.

12.2. Индивидуальная (персональная) ответственность заведующего отделением и работников отделения срочного социального обслуживания устанавливается соответствующими должностными инструкциями, а ответственность швеи и парикмахера закреплена в договорах об оказании услуг швейной мастерской и об оказании парикмахерских услуг соответственно.

12.3. Сотрудники отделения срочного социального обслуживания, швея и парикмахер обязаны использовать полученную информацию исключительно для целей предоставления социальных услуг гражданам и соблюдать строгую конфиденциальность полученных сведений касающихся жизнедеятельности и личные сведения граждан.

Сотрудники отделения срочного социального обслуживания после увольнения с работы, а в случае со швеей и парикмахером, после расторжения договора, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность сведений, ставших известными во время трудовой деятельности.

СТАНДАРТЫ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения
	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение горячим питанием или наборами продуктов	Обеспечение граждан бесплатным горячим питанием, в том числе путем предоставления талонов на питание или продуктовых наборов в объеме, установленном актом материально-бытового обследования	По обращению	В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент)	Получателям социальных услуг, имеющим ограничение жизнедеятельности, набор продуктов при необходимости доставляется по месту проживания	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	
2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Услуга предоставляется в объеме, установленном актом материально-бытового обследования	По обращению	В соответствии с приказом департамента	Социальная услуга предоставляется по обращению. Получателям социальных услуг, имеющим ограничение жизнедеятельности, услуга при необходимости предоставляется по месту проживания	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	Одежда, обувь (в том числе, бывшие в употреблении) и другие предметы первой необходимости должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Одежда и обувь должны соответствовать

							росту и размерам граждан
3	Содействие в получении временного жилого помещения	Выяснение ситуации, в которой оказался гражданин. Консультирование об условиях предоставления временного жилья. Подготовка обращения в органы местного самоуправления, организации и учреждения	По обращению	В соответствии с приказом департамента	Социальная услуга предоставляется по обращению. Получателям социальных услуг, имеющим ограничение жизнедеятельности, услуга при необходимости предоставляется по месту проживания	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	
4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Консультирование и разъяснение законодательства, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков. Предоставляется в объеме, установленном актом материально-бытового обследования	По обращению	В соответствии с приказом департамента	Социальная услуга предоставляется по обращению. Получателям социальных услуг, имеющим ограничение жизнедеятельности, услуга при необходимости предоставляется по месту их проживания	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	
5	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	В соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг	По обращению	В соответствии с приказом департамента	Социальная услуга предоставляется по обращению. Получателям социальных услуг, имеющим ограничение жизнедеятельности, услуга при необходимости предоставляется по месту проживания	Показатели качества предоставления социальной услуги: полнота; своевременность; результативность (эффективность). Оценка результатов предоставления социальной услуги производится по результатам ее предоставления	

Утверждаю



Н.Б. Сотникова
«01» марта 2017 г.

**Изменения и дополнения к Положению об отделении срочного социального обслуживания
Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского
городского округа**

С целью повышения качества и эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг:

1. Внести следующие изменения и дополнения к Положению об отделении срочного социального обслуживания МБУ ЦСО Березовского ГО:

1.1. Дополнить пункт 2.3 раздела 2 «Цели, задачи и функции отделения срочного социального обслуживания» абзацами следующего содержания:

- реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- признание граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания, в том числе признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.2. Подпункт 6 пункта 4.2 изложить в новой редакции:

«иные срочные социальные услуги, обусловленные региональными особенностями и перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, в т.ч. услуги социального такси, услуги парикмахера, услуги автотранспорта и др.»

1.3. Пункта 9.1 изложить в новой редакции:

«Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий, назначаемый на должность директором Учреждения. В штат отделения вводятся должности:

- заведующий отделением;
- специалисты по социальной работе;
- психолог.

Предоставление социальных услуг в виде парикмахерского обслуживания, осуществляется парикмахером в соответствии с договором об оказании парикмахерских услуг.»

1.4. Пункта 9.3 изложить в новой редакции:

«Социальные услуги в административном помещении и отделениях Учреждения предоставляются:

- ул. Черняховского, 10 - администрация Учреждения: заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты по социальной работе, парикмахер (в соответствии с договором об оказании парикмахерских услуг);
- Комсомольский б-р, 11-105 - отделения социального обслуживания на дому № 1,2: социальные работники или заведующие отделениями, на основании приказа директора Учреждения;

- пер. Ульянова, 4а (п.ш. «Берёзовская») и ул. Мира, 21 (пос. Барзас) - отделение социального обслуживания на дому № 3: психолог, а также социальные работники или заведующий отделением, на основании приказа директора Учреждения;

- ул. Резвых, 34 (пос. Южный, отделения социального обслуживания на дому № 4,5): социальные работники или заведующий отделением, на основании приказа директора Учреждения.»

2. Абзац 1 пункта 1.1 настоящих изменений и дополнений к Положению об отделении социального обслуживания на дому МБУ ЦСО Березовского ГО распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.01.2016 г.

3. Абзац 2 пункта 1.1 настоящих изменений и дополнений к Положению об отделении социального обслуживания на дому МБУ ЦСО Березовского ГО распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.07.2016 г.

4. Пункт 1.2 и 1.3 настоящих изменений и дополнений к Положению об отделении социального обслуживания на дому МБУ ЦСО Березовского ГО распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2016 г.

5. Пункт 1.4 настоящих изменений и дополнений к Положению об отделении социального обслуживания на дому МБУ ЦСО Березовского ГО распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2017 г.