

Положение
о выездной мобильной социальной бригаде Муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания» Березовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выездной мобильной социальной бригаде Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон № 442-ФЗ), Постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», Уставом учреждения, Положением об отделении срочного социального обслуживания.

1.2. Мобильная бригада создается приказом директора учреждения.

1.3. Мобильная бригада осуществляет свою деятельность в структуре отделения срочного социального обслуживания учреждения.

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Основной целью Мобильной бригады является оперативное оказание неотложной помощи гражданам, остро нуждающимся в оказании срочных социальных услуг, проживающим на территории Березовского городского округа непосредственно по месту проживания. Оказание дополнительных услуг бригадным способом.

2.2. Услуги Мобильной бригады оказываются следующим категориям граждан (далее - получатель социальных услуг):

- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;
- граждане РФ, иностранные граждане и лица без определенного места жительства, постоянно проживающие на территории Кемеровской области;
- граждане, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.3. Основные задачи деятельности Мобильной бригады:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг;
- комплексное предоставление социальных услуг, исходя из индивидуальной оценки нуждаемости получателей социальных услуг;
- обеспечение равных возможностей получения комплексной и адресной помощи;
- достижение высокого качества социального обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в отдаленных районах Березовского городского округа;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных организаций и учреждений к решению проблем жизнедеятельности получателей социальных услуг.

3. Состав Мобильной бригады

3.1. Состав Мобильной бригады формируется в зависимости от нуждаемости получателей социальных услуг в конкретных видах социальных и/или иных услуг. В состав мобильной бригады могут входить от 3 до 6 сотрудников учреждения:

- заведующие отделениями социального обслуживания на дому;
- специалисты по социальной работе;
- психологи;

- юрисконсульт;
- социальные работники;
- водитель.

3.2. В случае необходимости к работе Мобильной бригады могут привлекаться другие сотрудники учреждения и по согласованию специалисты других организаций и учреждений города (Управление социальной защиты населения Березовского городского округа, Управление Пенсионного фонда РФ в г. Березовском Кемеровской области, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Березовская городская больница», Отделение Управления Федеральной Миграционной Службы России по Кемеровской области Березовского городского округа и др.) и волонтеры.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

4.2. Организует деятельность Мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством, телефонной связью, компьютерным и иным оборудованием, необходимым для выполнения задач.

4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов согласно графику;
- организация экстренных выездов.

Экстренные выезды осуществляются на основании информации, поступившей от граждан, органов местного самоуправления, общественных и других организаций в течение суток с момента поступления заявки.

Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию осуществляет специалист по социальной работе. Заявка регистрируется в журнале регистрации экстренных вызовов (Приложение №2).

Информация о наличии экстренных вызовов передается директору учреждения.

4.5. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным директором учреждения в начале календарного года графиком плановых выездов Мобильной бригады (Приложение №3).

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются не реже одного раза в квартал и охватывают все районы Березовского городского округа.

4.6. По результатам выезда Мобильной бригады проводится анализ работы с участием директора учреждения, подводятся итоги и ставятся задачи по устранению каких-либо проблем, выявленных в результате выезда.

4.7. По итогам работы Мобильной бригады заведующим отделением составляется ежемесячный отчет (Приложение № 4) и представляет его на утверждение директору учреждения.

4.8. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем разъяснений по телефону, на информационных стендах в учреждении и в общественных местах, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Услуги, предоставляемые получателям социальных услуг Мобильной бригадой

5.1. Мобильная бригада оказывает социально-бытовые, социально-медицинские и иные социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по тарифам, утвержденным Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ « Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

Дополнительные платные социальные услуги, не включенные в перечень социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными приказом директора учреждения от 22.07.2016г. № 208 и согласованными Управлением социальной защиты населения Березовского городского округа.

Социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с п.4.1. Постановлением

Коллегии Администрации Кемеровской области от 22 декабря 2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

5.2. Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и скрепляется подписями поставщика и получателя социальных услуг.

5.3. Обслуживание автотранспорта и оборудования, используемого для эффективной деятельности, производится за счет средств, выделяемых на эти цели.

6. Принципы деятельности Мобильной бригады

6.1. Основными принципами деятельности Мобильной бригады являются:

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

7 Ответственность членов Мобильной бригады

7.1. Члены Мобильной бригады несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг и членах их семей, полученные конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека.

ФОРМА

Ежемесячный отчет о работе выездной мобильной социальной бригады
за _____ 20__ год
(месяц)

Дата выезда	Наименование территории Муниципального образования	ФИО получателя социальных услуг	Дата рождения	Категория	Виды оказанных социальных услуг (помощи)	Состав мобильной бригады
1	2	3	4	5	6	7

Заведующий отделением

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.