

**Положение о попечительском совете
Муниципального бюджетного учреждения «Центр
социального обслуживания» Березовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о попечительском совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа (далее – учреждение) разработано в соответствии с пунктами 3-4 статьи 23 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и на основании примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания, которое утверждено приказом Минтруда РФ от 30.06.2014 № 425н.

1.2. Попечительский совет Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа (далее – Попечительский совет) является постоянно действующим совещательным органом учреждения, созданным с целью оказания содействия в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

1.3. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления деятельностью попечителей учреждения, создается по согласованию с учредителем учреждения.

1.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.5. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Кемеровской области, Устав Березовского городского округа, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, Устав учреждения, а также настоящее Положение.

1.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения.

1.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

1.9. Администрация учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социального обслуживания населения.

1.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте учреждения (при наличии) в сети Интернет. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Попечительского совета

2.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, секретаря Попечительского совета и членов Попечительского совета. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета

избираются на первом заседании путём открытого голосования простым большинством голосов, назначается секретарь Попечительского совета. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем учреждения.

2.2. Формирование состава, определение полномочий Попечительского совета осуществляются по согласованию с учредителем учреждения. Конкретное число членов Попечительского совета может быть произвольным, но не должно быть менее 5 человек.

2.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания населения, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, ветераны социальной защиты населения. Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

2.4. Персональный состав Попечительского совета определяется директором учреждением.

2.5. Попечительский совет создается на 3(три) года.

3. Основные задачи Попечительского совета

3.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств, для обеспечения деятельности учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости учреждения;
- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы учреждения
- изучение рейтинга учреждения на сайте www.bus.gov.ru;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, для осуществления независимой оценки качества работы учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы учреждения;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в учреждении;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы учреждения (конференции, круглые столы и т.д.);
- участие в разработке и реализации мер, направленных на оказание всесторонней помощи и поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- разработка и внесение на рассмотрение администрации учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Попечительского совета
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

4. Права Попечительского совета

4.1. Попечительский совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;
- проводить разъяснительную работу среди заинтересованных лиц с целью привлечения внебюджетных финансовых источников в фонд развития учреждения;

- обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим вопросам, направленным на развитие системы социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Порядок принятия решений Попечительским советом

5.1. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.2. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Переизбрание осуществляется решением большинства голосов общего собрания попечительского совета, по согласованию с администрацией учреждения.

5.3. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, в ходе которого рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

5.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

5.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.7. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.9. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;
- по решению большинства голосов общего собрания Попечительского совета, по согласованию с администрацией учреждения.

5.10. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

5.11. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором учреждения.