

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного  
учреждения «Центр социального  
обслуживания» Березовского городского округа  
Н.В. Склярова  
«18» января 2019 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Приказ от г. Березовский	1 квартал 2019 г.	Директор
2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 гг. в учреждении.	Январь 2019г.	Директор, Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность
3	Формирование плана для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.		Директор, Организационный, Ответственное лицо за
<b>План мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа на 2019-2020 гг.</b>			
<b>1. Введение</b>			
Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закон Кемеровской области от 08.05.2007 года №57-ОЗ "О противодействии коррупции" (ред. от 21.07.2014 г.)			
<b>2. Цели и задачи</b>			
2.1. Ведущие цели			
<ul style="list-style-type: none"><li>• недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;</li><li>• обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;</li><li>• обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.</li></ul>			
2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• предупреждение коррупционных правонарушений;</li><li>• оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;</li><li>• формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;</li><li>• обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li><li>• повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;</li><li>• содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.</li></ul>			
7.			Директор, заместитель директора, Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность, Исх. отделением
8.	Проверка исполнения работниками Центра договорной обязанности по исполнению	по плану работы	Директор, Ответственные отделений

### 3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### 4. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2017-2018 гг.	1 квартал 2019г	Директор
2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 гг. в учреждении.	Январь 2019г	Директор, Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор, Юрисконсульт, Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях у директора; - заседаниях Попечительского совета.	Ежеквартально	Директор Заместитель директора Юрисконсульт
5.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадрового обеспечения и государственной службы Министерства труда и социальной защиты населения.	До 1 апреля	Директор Юрисконсульт
6.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Директор, Заместитель директора, Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность, Зав.отделениями
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	Постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделений
8.	Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению	по плану работы	Директор,

	социальных услуг.	Центра (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже одного раза в квартал	Заместитель директора, заведующие отделений
9.	Проведение ежегодного опроса получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг.	Ежеквартально	Заведующие отделениями
10.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения.	Понедельник - пятница	Директор
12.	Совершенствование сайта и стендов Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	Постоянно	Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность
13.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	1 раз в год	Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность
14.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт
15.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт
16.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Юрисконсульт
17.	Размещать на официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов	Постоянно	Главный бухгалтер, Юрисконсульт
18.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер

19.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
20.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раза в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
21.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения.	Постоянно	Директор

**План мероприятий**  
по противодействию коррупционным и иным правонарушениям  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
«Центр социального обслуживания» Березовского городского округа на 2019-2020 гг.

**1. Введение**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон Кемеровской области от 08.05.2007 года №97-03 «О противодействии коррупции» (ред. от 21.07.2014

**2. Цели и задачи**

- выявление предпосылок, условий, возможностей фактов коррупции в учреждении;
  - обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
  - обеспечение защиты чести и достоинства, интересов граждан от негативных процессов и действий, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Для достижения результатов работы требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование этикокоррупционной культуры работников учреждения;
  - обеспечение прозрачности ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
  - повышение прозрачности взаимодействия граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.